

# FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE AU POSTE D'ADMINISTRATEUR

## Mise en contexte

Le CRIBIQ est un regroupement sectoriel de recherche industrielle (RSRI) dont la mission est de promouvoir et de soutenir la réalisation de projets innovants dans les filières industrielles de la bioéconomie au Québec. Le CRIBIQ gère aujourd'hui 10 programmes de financement différents et offre aux acteurs des filières industrielles de la bioéconomie des activités de transfert des connaissances, de maillage et de veille.

Le conseil d'administration (CA) est composé de onze (11) membres, représentant le milieu industriel (grandes, moyennes et petites entreprises) et celui de la recherche publique. De plus, un siège d'observateur est réservé pour le représentant du MEIE.

Les sièges d'administrateurs sont répartis de manière que toutes les catégories de membres soient représentées. Le CA est responsable de la gouvernance du CRIBIQ et veille à la saine gestion de toutes ses activités. Son mandat comprend notamment les tâches suivantes:

- Améliorer constamment les pratiques de gouvernance;
- Prendre connaissance et questionner les états financiers intérimaires;
- Prendre connaissance, questionner et recommander les états financiers vérifiés aux membres;
- Prendre connaissance, questionner et autoriser les plans stratégiques annuels et quinquennaux du consortium;
- Fixer les orientations annuelles des différents programmes du consortium dont les programmes de financements;
- Approuver la sélection et le financement des projets soumis par les membres après les recommandations du comité aviseur technico-économique et en faire la recommandation aux bailleurs de fonds;
- Mettre en place les différents comités de gouvernance;
- S'assurer de l'application du code d'éthique; et
- Assurer une reddition de compte aux bailleurs de fonds et aux membres lors des assemblées annuelles.

Le CA du CRIBIQ se réunit de 4 à 5 fois par année en réunions ordinaires. Celui-ci a mis en place trois (3) comités de gouvernance composés d'administrateurs dont :

1. Comité de ressources humaines et gouvernance : 1 à 2 réunions par année;
2. Comité de finances et vérification : 2 à 3 réunions par année;
3. Comité des programmes de financement : 3 à 4 réunions par année.

**L'administrateur au CRIBIQ est appelé à siéger sur au moins un (1) comité de gouvernance.**

## **Formulaire à remplir par le candidat au poste d'administrateur au CRIBIQ**

Prénom, Nom	
Adresse personnelle	
Ville	
Province	
Code postal	
Téléphone	
Courriel	
Affiliation (nom de l'organisation)	
Fonction occupée	
<b><u>Important</u> : Le ou la candidat.e devra obligatoirement faire partie de la direction de son organisation pour postuler</b>	

Veillez sélectionner le siège pour lequel vous postulez :

- Bioalimentaire
- Bioproduits industriels et environnement  
CCTT
- Autre centre de recherche

### **1. Veuillez inclure un bref descriptif de votre profil**

### **2. Décrire vos motivations vous poussant à postuler sur le poste d'administrateur du CRIBIQ**

**3. Quel atout personnel amenez-vous au conseil d'administration**

**4. Décrire votre expérience en matière de gouvernance et d'éthique**

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

Veillez nous faire parvenir le formulaire de mise en candidature complété d'ici le **10 juin 2024.**

Vous pourrez envoyer celui-ci à la personne responsable soit :

**Daniela Bernic**

Secrétaire de la corporation

Tél. : 418-914-1608 # 206

Courriel : [daniela.bernic@cribiq.qc.ca](mailto:daniela.bernic@cribiq.qc.ca)