

Le **Consortium de recherche et innovations en bioprocédés industriels (CRIBIQ)** est un organisme sans but lucratif qui a pour objectif de promouvoir et soutenir la réalisation de projets innovants dans le grand secteur de la bioéconomie (agroalimentaire, bioproduits/bioprocédés industriels et environnement) afin de permettre au Québec d'atteindre ses objectifs en matière d'innovation durable, d'économie circulaire et d'écoresponsabilité.

Nous sommes une équipe dynamique, passionnée par la science et l'innovation. Au sein de notre organisation en croissance, chacun des membres de l'équipe est important et impliqué pour contribuer à son succès.

### **Tâches et responsabilités**

Vous devez posséder une expérience pertinente et être légalement autorisé à travailler et à résider au Canada.

Sous l'autorité de la vice-présidente aux affaires corporatives :

- Élabore le plan de communication en appui à la planification stratégique et au plan d'action annuel
- Développe le plan de visibilité, identifie les partenaires et gère les relations médias
- Rédige des communiqués, des nouvelles pour l'infolettre, des discours, des documents d'information et de publicité et les contenus destinés aux médias sociaux, tout en coordonnant la contribution de l'infographe
- Prépare un calendrier de publications et s'assure du professionnalisme des contenus à être publié
- Développe les stratégies et implante les tactiques marketing numériques qui ciblent différents publics cibles pour la promotion des appels à projets du CRIBIQ, de même que les projets financés
- Évalue et maximise les retombées des campagnes de promotion en développant des indicateurs de performance
- Collabore à la conception, au développement et à la mise à jour du site web
- Planifie et mets en œuvre les stratégies réseaux sociaux et anime ses réseaux sociaux.
- Assure la promotion des événements du CRIBIQ en développant les contenus, en déterminant quels canaux de communication valoriser et en assurant la production du matériel promotionnel
- Scripte le contenu des capsules vidéo réalisées dans le cadre de projets complétés
- Maintient d'étroites relations avec les partenaires de diffusion du CRIBIQ et les équipes de communication des bailleurs de fonds et s'assure de la conformité des publications aux ententes
- Est le gardien de l'image corporative et des outils de promotion et de représentation

### **Compétences recherchées**

- Facilité pour la rédaction de contenus adaptés à différentes plateformes
- Capacité d'analyse et jugement
- Autonomie, initiative, flexibilité et adaptation
- Capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités
- Maîtrise des médias sociaux
- Connaissance de la gestion de sites Web
- Orienté vers les résultats et l'amélioration continue

### **Avantages**

- Salaire compétitif selon l'expérience et les compétences ;
- Horaire : lundi au vendredi (35 hres/sem.), en mode hybride ;
- Contrat : permanent / temps plein ;
- Programme complet d'avantages sociaux (assurances collectives, régime de retraite simplifié, allocation sportive, etc.).

Postulez dès maintenant en envoyant votre CV à l'adresse suivante : [alexandra.lachance@cribiq.qc.ca](mailto:alexandra.lachance@cribiq.qc.ca).